

Rakenduse „Koolitee kaardistamine“ kasutusjuhend

Sissejuhatus.....	2
Juhend õpilasele.....	2
Ülesande registreerimine.....	2
Koolitee joonistamine	3
Teekonna joonistamine	3
Kaardiobjektide märkimine.....	4
Kaardi abifunktsioonid	5
Ülesande salvestamine ja esitamine.....	6
Ülesande täiendamine	6
Juhend õpetajale.....	7
Administreerimisliides	7
Sisselogimine ja kasutajaks registreerimine	7
Koolide haldus.....	8
Kooliga sidumine ja lahtisidumine	8
Kooli aadressi lisamine.....	9
Kooli aadressi muutmine	11
Klasside haldus	11
Klassi lisamine	11
Klassi muutmine.....	12
Klassi tulemuste vaatamine	12
Tulemuste täiendamisele suunamine.....	13
Tulemuse kustutamine	13
Kasutaja andmete muutmine.....	14
Keele vahetamine.....	14
Tulemuste vaatamine	14
Tulemuste vaatamine kaardil.....	15
Tulemuste vaatamine tabelis.....	15

Sissejuhatus

Koolitee kaardistamise infosüsteemi kasutamine on üks võimalus, kuidas mitmekesistada õppetööd ning tegeleda liiklusteemaga loodusõpetuse, geograafia, informaatika ja miks mitte ka nt matemaatika või muudes tundides. Õppevahendi abil saavad õpilased kaardistada oma koolitee ning see aitab neil mõelda oma igapäevasele liikumisele ja koolitee ohutusele, aitab märgata ohte ning planeerida ohutumat teekonda. Õpetajad saavad õpilaste vastustest olulist infot liiklusohutuse teema käsitlemiseks ning andmeid, mida oma õppetöös rakendada. Samuti saab infosüsteemis olevaid andmeid anda õpilastele uurimistöde tegemiseks. Koolitee kaardistamise infosüsteem koosneb kaardirakendusest ja selle juurde kuuluvatest töölehtedest ning selle kasutamine eeldab arvutite või nutiseadmete olemasolu. Infosüsteem on mõeldud peamiselt II kooliastme (4.–6. klassi) loodusõpetuse ning III kooliastme (7.–9. klassi) geograafiatundideks. Eelkõige on õppekavas käsitletavate teemade alusel sihtrühmad 4. klass ja 7. klass.

Töölehed leiad siit: <https://www.liikluskasvatus.ee/et/opetajale/2/uldhariduskool/ii-kooliaste/koolitee-kaardistamine>.

Koolijuhid ja kohalik omavalitus saavad kaardirakendusest infot liikluskorralduslike probleemide kohta.

Küsimuste ja probleemide korral palume kirjutada e-posti aadressile koolitee@transpordiamet.ee.

Juhend õpilasele Ülesande registreerimine

Ülesande registreerimiseks on vajalik avada õpetaja saadetud link. Seejärel tuleb täita lehel olev vorm (*Joonis. Ülesande registreerimisvorm*).

Ülesande andmed

Kool Antsla Gümnaasium
Klass 7a
Õpetaja Malle Maasikas

Sisesta oma andmed

Eesnimi *
Perenimi *
E-post *

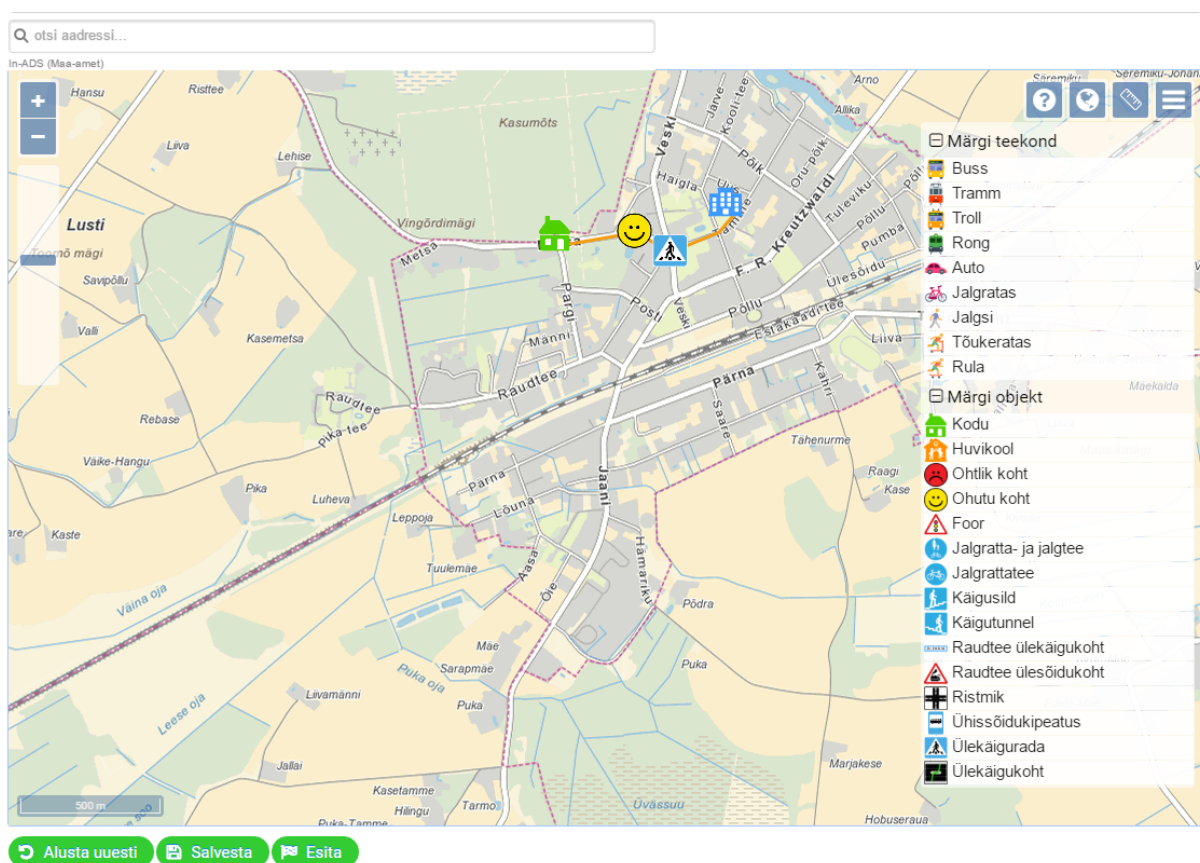
Alusta

Joonis. Ülesande registreerimisvorm

Vajutades nuppu "**Alusta**" liigutakse edasi koolitee sisestamise kaardivaatesse.

Koolitee joonistamine

Koolitee moodustavad kaardile märgitavad eri tüüpi objektid. Eri liikumisviisid märgitakse joonega, muud objektid tähistatakse vastava ikooniga. Esmalt tuleb otsida kaardilt üles oma kodukoht kasutades selleks aadressiotsingut ning märkida oma kodukoht kaardile (ikoon „Kodu“). Lühend KÜ aadressiotsingul tähendab katastriüksust (Maa-ametis iseseisva üksusena registreeritud maatükk). Otsingu tulemusena kuvatakse kuni 10 esimest vastet. Kui tulemus ei sisalda otsitavat objekti, siis tuleb täpsustada otsingutingimust lisades nt valla või maakonna nimi.



Joonis. Koolitee sisestusvaade

Teekonna joonistamine

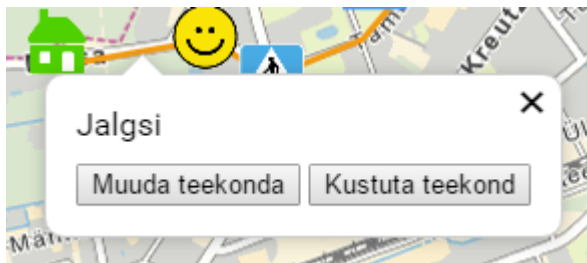
Teekonna märkimisel saab kasutada erinevaid liikumisviise, (nt buss, auto, jalgratas jne). Tee joonistamiseks tuleb valida menüüst soovitud liikumisviis ja märkida tee sobivate sirglõikudena kaardile. Topeltklakk lõpetab tee.

Buss, tramm, troll ja rong on ühissõidukid. Rula ja tõukeratta kasutaja on liikusseaduse järgi jalakäijad.

Tee peale klikkides avaneb aken, mille kaudu on võimalik terve tee kustutada või asuda teed muutma (Joonis. Tee muutmise või kustutamise). Teed saab kustutada ka eemaldades kõik selle murdepunktid.

Juba joonistatud tee muutmiseks tuleb vajutada tee peale ja seejärel vajutada nuppu "Muuda teekonda" (muutub siniseks, Joonis. Tee muutmise või kustutamise). Muutmisrežiimis saab tee

sirglõigu peale vajutades (hiirt lahti laskmata) seda mujale liigutada. Sirglõigu kustutamiseks tuleb klikkida sirglõigu peal (ja hiir vabastada). Uue sirglõigu tekitamiseks tuleb viia hiir lõigu peale (kuni tekib punkt) ja seejärel vedada see kaardil teise kohta. Muutmisrežiimist väljuda saab klõpsates mujal kaardil.

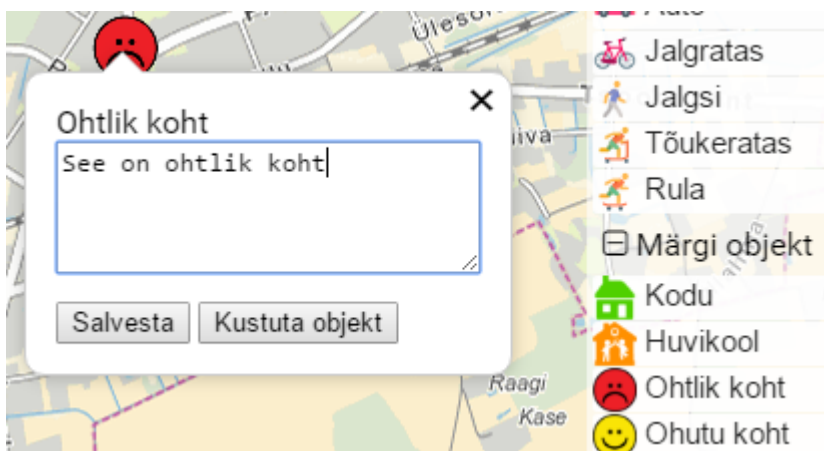


Joonis. Tee muutmine või kustutamine

Kaardiobjektide märkimine

Tavalise kaardiobjekti kaardile märkimiseks tuleb menüüst valida objekti tüüp ja seejärel klikkida soovitud kohas kaardile (*Joonis. Ohtliku koha märkimine*). Ohtliku ja ohutu koha märkimisel tuleb alati ka sisestada kommentaar, mis selgitab põhjust, miks on see koht ohtlik või ohutu (*Joonis. Ohtliku koha märkimine*).

Juba sisestatud objekti kustutamiseks tuleb vajutada objekti peal ja avanenud hüpikaknas vajutada nuppu "Kustuta objekt".



Joonis. Ohtliku koha märkimine

Ikoonid kaardil:



Buss (ühistransport, kaardil lilla joon)



Tramm (ühistransport, kaardil lilla joon)



Troll (ühistransport, kaardil lilla joon)



Ohutu koht. Tähista oma kooliteel ohutu kohana paigad või piirkonnad, kus liiklemine on sinu jaoks kõige turvalisem.



Foor on liiklust reguleeriv märgutuli.



Jalgratta- ja jalgte on liiklemiseks ainult jalakäijatele, jalgratturitele ja tasakaaluliikuri juhtidele. Aseta



Rong (ühistransport, kaardil lilla joon)



Auto (kaardil punane joon)



Jalgratas (kaardil roheline joon)



Jalgsi (jalakäija, kaardil kollane joon)



Tõukeratas (jalakäija, kaardil kollane joon)



Rula (jalakäija, kaardil kollane joon)



Kodu



Huvikool pakub haridust või koolitust kitsal erialal, näiteks muusikakool, spordikool, keeltekeel vms.



Ohtlik koht. Tähistab oma kooliteel ohtliku kohana iga paik või piirkond, mis on liikluses sinu jaoks mingil põhjusel riskantne (nt valgusfoorideta sõidutee ületamise koht või pime tänav).



ikoon nt tee algusesse.

Jalgrattatee on liiklemiseks ainult jalgratturitele, tasakaaluliikuri-, pisimopeedi- ja mopeedijuhtidele. Aseta ikoon nt tee algusesse.



Käigusild on sõiduteest kõrgemal tasandil asetsev käigutee. Käigusillad on ehitatud kohtadesse, kus sõiduteed on muul viisil väga ohtlik ületada.



Käigutunnel on sõiduteest madalamal tasandil asetsev käigutee. Käigutunnelid on ehitatud kohtadesse, kus sõiduteed on muul viisil väga ohtlik ületada.



Raudtee ülekäigukoht tähistab paika, kust jalakäijad võivad raudteed ületada.



Tõkkepuuta või tõkkepuuga raudtee ülesõidukoht tähistab paika, kust võib jalgratta või muu sõidukiga raudteed ületada.



Ristmik on (sõidu)teede ristumiskoht.



Ühissõidukipeatus on busside, trollide, trammide või taksode peatuskoht.







Ülekäigurada on liiklusmärkide või teekattemärgisega tähistatud teeosa, mille kaudu tohib jalakäija ületada sõidu-, trammi- või jalgrattatee. Sõidukijuht on kohustatud seal andma jalakäijale teed.



Ülekäigukoha kaudu saab jalakäija ületada sõidu-, trammi- või jalgrattatee, kuid tal ei ole seal sõidukijuhi suhtes eesõigust.

Kaardi abifunktsioonid

Kaardil saab kasutada järgnevaid abifunktsioone:

-  aluskaardi vahetamine (lülitub ortofoto ja tavakaardi vahel),
-  joonlaud, mille abil saab mõõta teekonna pikkust. Joone alustamiseks klõpsa kaardil ühe korra. Iga järgmise punkti määramiseks tee samuti üks klõps ning mõõtmise lõpetamiseks tee topeltklõps.
-  sulgeb ja avab menüü,
-  avab ja sulgeb abiinfo.

Kaarti saab sisse/välja suumida kas hiirerullikuga või kasutades kaardil olevat +/- suumiliugurit.



Joonis. Kaardi suumiliugur

Ülesande salvestamine ja esitamine

Kaardi all asuva menüü kaudu saab ülesannet uuesti alustada, salvestada või esitada.



Nupp "**Alusta uuesti**" eemaldab kõik sisestatud kaardiobjektid.

"**Salvesta**" nupp salvestab kõik sisestatud kaardiobjektid rakenduse andmebaasi, kuid ei märgi tööd esitatuks.

"**Esita**" nupp salvestab objektid andmebaasi ja märgib töö esitatuks.

Ülesande täiendamine

Ülesande täitmisele registreerumisel saadetakse sisestatud e-posti aadressile kiri lingiga, mille kaudu saab oma kooliteed minna ka hiljem täiendama. Seda linki saab vajadusel küsida ka oma õpetajalt.

Lingile vajutades avaneb uuesti ülesande registreerimisvaade, mis on juba eeltäidetud õpilase andmetega.

Ülesande andmed

Kool Antsla Gümnaasium
Klass 7a
Õpetaja Malle Maasikas

Sisesta oma andmed

Eesnimi * Kalle
Perenimi * Kuusk
E-post * kalle@kuusk.ee

Jätka

Joonis. Eeltäidetud registreerimisvorm

Vajutades nuppu "**Jätka**" liigutakse edasi kaardivaatesse, kus on juba eelmisel korral märgitud objektid. Edasised tegevused on samad nagu algsel koolitee joonistamisel.

Juhend õpetajale Administreerimisliides

Administreerimisliides on mõeldud koolide ja klasside haldamiseks ning õpilaste tööde vaatamiseks. Õpetajad saavad ennast oma kooliga siduda ning täiendada selle andmeid. Kooli alla lisab õpetaja klasse ning vaatab ja kontrollib õpilaste tööd. Õpetajal on enda loodud klasside vaatamisel ja haldamisel suuremad õigused kui teistel õpetajatel.

Sisselogimine ja kasutajaks registreerimine

Administreerimisliidesesse ligipääsemiseks peab kasutaja süsteemi sisse logima. Selleks vajutab ta üleval paremal nurgas asuvat nuppu "Logi sisse". Õpetaja saab sisse logida kas ID-kaardiga või Mobiili-ID kaudu. Nimetatud logimise viisid on standardsed ehk töötavad nagu näiteks internetipanka sisselogimisel. Mobiili-ID kasutamiseks peab kasutajal olema enda telefonioperaatoriga sõlmitud vastav leping.

Esmakordsel sisselogimisel salvestatakse süsteemi kasutaja andmed. Kuna sisselogimine toimub ID-kaardi või Mobiil-ID kaudu, täidetakse nimi ja isikukood automaatselt, kasutaja peab sisestama ainult oma e-posti aadressi (*Joonis. Kasutaja registreerumine*).

E-posti aadressi salvestamine

Eesnimi

Perenimi

Isikukood

E-post *

MALLE

MAASIKAS

46410013684

Salvesta e-posti aadress

Joonis. Kasutaja registreerumine

Koolide haldus

Õpetaja saab vaadata rakenduses olevate koolide nimekirja. Selleks tuleb vajutada lehe ülaosa menüüs olevat linki "**Koolid**". Õpetaja näeb kõigi koolide detailandmeid, aga nende muutmiseks tuleb tal ennast kooliga siduda.

Kooliga sidumine ja lahtisidumine

Enda kooliga sidumiseks tuleb koolide nimekirja tabelist (*Joonis. Koolide nimekirja filtreerimine*) üles otsida õige kool. Selleks võib koolide tabelit filtreerida kooli nime või asukoha järgi.

Koolide nimekirja

Kooli nimi ▲	Maakond ⇅	KOV ⇅	Asula ⇅	Aadress ⇅	Staatuse ⇅	Viimati lisatud klass ⇅
Tartu Raaj					Aktiivne	
Tartu Raatuse Kool	Tartu maakond	Tartu linn	Tartu linn	Raatuse tänav, 88a	Aktiivne	

Joonis. Koolide nimekirja filtreerimine

Seejärel tuleb siseneda kooli detailvaatesse, vajutades selleks vastava kooli reale. Kooli detailvaates tuleb vajutada nuppu "**Määra mind selle kooli õpetajaks**" (*Joonis. Kooliga sidumine*).

Tartu Raatuse Kool

Staatuse Aktiivne

Registrikood 75006820

Kooli aadressid

Aadress	Juriidiline	Lisaja	Viimati muudetud	Staatuse		
Tartu maakond, Tartu linn, Raatuse tänav, 88a	<input checked="" type="checkbox"/>		03.01.2017 18:34	Aktiivne		

Määra mind selle kooli õpetajaks

Joonis. Kooliga sidumine

Korraga võib õpetaja olla seotud ka mitme kooliga. Kergemaks ligipääsuks on õpetajaga seotud koolid toodud koolide lehel eraldi tabelis "**Minu koolid**".

Enda kooli küljest lahtisidumiseks tuleb minna seotud kooli detailvaatesse ja vajutada seal nuppu "**Seo mind kooli küljest lahti**" (*Joonis. Kooli vaade*).

NB! Kasutaja kooli küljest lahtisidumisel eemaldatakse seosed õpetaja ja klassi vahel; hiljem end kooliga uuesti sidudes ei ole kasutaja lisatud klasside vaatamisel enam näha õpilaste nimed.

Kooli aadressi lisamine

Kui koolil on mitu õppehoonet, saab puuduolevad hooned lisada uue aadressina. Selleks tuleb kooli aadresside tabeli juures vajutada nuppu "**Lisa uus aadress**" (Joonis. Kooli vaade). Avanenud aadressi lisamise vaates (Joonis. Aadressi lisamine) tuleb vajutada nuppu "**Märgi kooli asukoht kaardil**".

Kaardil tuleb leida hoone asukoht ja see märgistada. Kasutada saab otsingu kasti ning kaarti saab liigutada ning sisse-välja suumida (Joonis. Aadressi märkimine kaardil). Seejärel tuleb kooli asukoht kinnitada vajutades nuppu "**Salvesta**". Selle tulemusel viiakse kasutaja tagasi aadressi lisamise vaatesse, kus koordinaadid, maakond, KOV ja asula väljad on täidetud automaatselt. Õpetaja peab täitma välja "**Aadress**" ning vajutama nuppu "**Salvesta**".

NB! Koolile saab aadresse lisada ainult õpetaja, kes on kooliga seotud.

Kajamaa Kool

Staatuse Aktiivne
Registrikood 75035370

Kooli aadressid

Address	Juriidiline	Lisaja	Viimati muudetud	Staatuse		
Harju maakond, Saku vald, Kajamaa küla	<input checked="" type="checkbox"/>		03.01.2017 18:34	Aktiivne		
Harju maakond, Saku vald, Kajamaa küla, Kooli 1	<input type="checkbox"/>	ETO ADMIN	25.01.2017 17:28	Aktiivne		

[+ Lisa uus aadress](#) [Seo mind kooli küljest lahti](#)

Lisatud klassid

Õppeaasta	Klass	Loomise aeg	Lisaja	
2016/2017	7a	25.01.2017 17:30	Malle Maasikas	

[+ Lisa uus klass](#)

Joonis. Kooli vaade

Lisa uus aadress

✕

📍 Märgi kooli asukoht kaardil *

Koordinaadid

Maakond

KOV

Asula

Address *

✓ Salvesta
+ Salvesta ja lisa uus

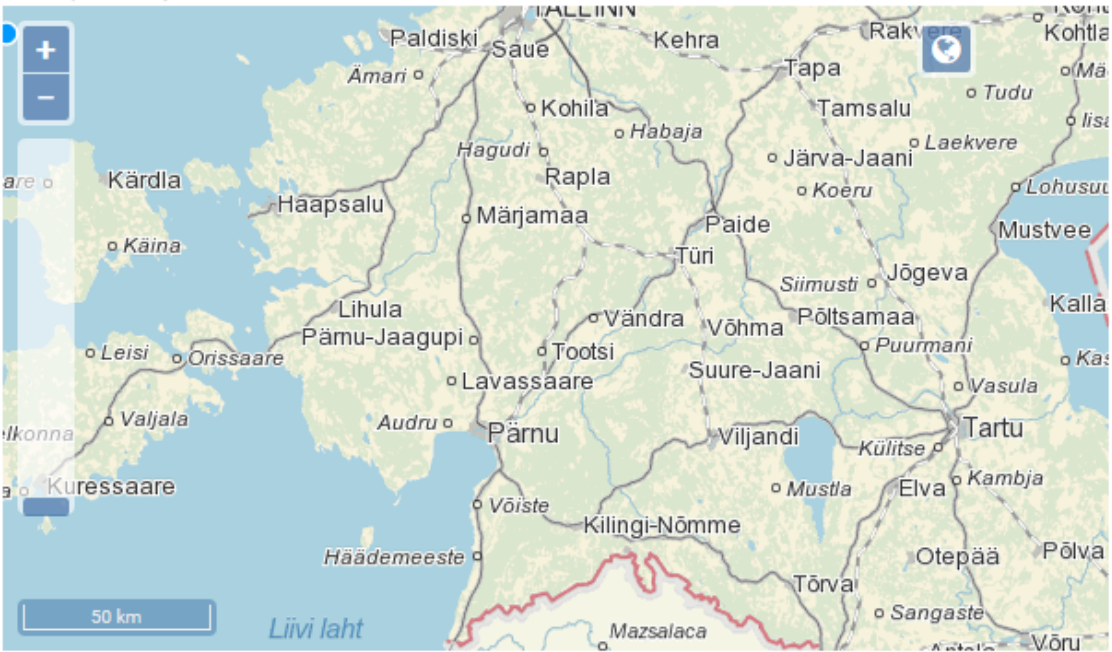
Joonis. Aadressi lisamine

Lisa uus aadress

✕

🔍 otsi aadressi...


In-ADS (Maa-amet)



✓ Salvesta

Joonis. Aadressi märkimine kaardil

Kooli aadressi muutmine

Vajadusel saab muuta kooli olemasolevat aadressi. Selleks tuleb vajutada aadressi juures olevat muutmise nuppu: . Avanev vaade on sarnane kooli aadressi lisamise vaatele.

NB1! Aadressi muutmist tasuks kasutada juhul, kui sisestatud aadress pole täielik või kui asukoht kaardil on veidi vales kohas. Kooli kolimise korral tuleks vana aadress muuta inaktiivseks ja lisada uue asukoha jaoks uus aadress.

NB2! Kooli aadresse saab muuta ainult õpetaja, kes on kooliga seotud.

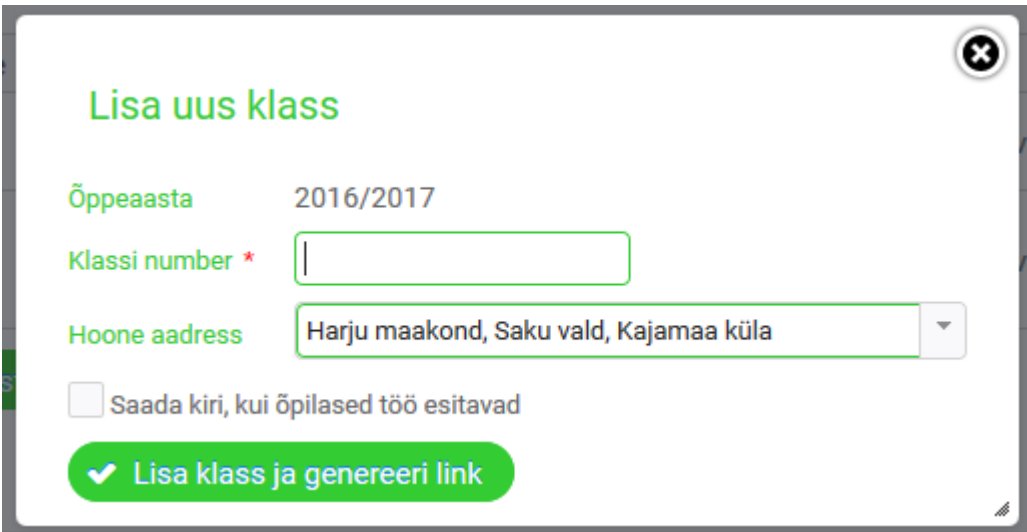
Klasside haldus

Selleks, et õpilastele saaks saata linke, mille kaudu nad oma koolitee joonistavad, on kõigepealt vaja lisada klass. Klassi loomisel genereeritakse unikaalne link, mille õpetaja saadab õpilastele edasi. Iga sellise unikaalse lingi kaudu sisestatud koolitee on hiljem vaadeldav selle klassi juures.

NB! Kooli klasse saab näha ainult õpetaja, kes on selle kooliga seotud. Klassi loonud õpetajal on klassi haldamisel ja info vaatamisel suuremad õigused kui teistel kooli õpetajatel.

Klassi lisamine

Klassi loomiseks tuleb minna kooli detailvaatesse ja vajutada nuppu "**Lisa uus klass**" (Joonis. Kooli vaade). Avanevas aknas tuleb määrata klassi number ja õppehoone aadress (juhul kui koolil on mitu aadressi). Soovi korral võib märgistada märkeruudu "**Saada kiri, kui õpilased töö esitavad**", sellisel juhul saadetakse õpetajale teavituskiri, kui õpilane märgib oma koolitee esitatuks. Kui kirja siiski ei tule, tasub vaadata rämpsposti. Seejärel tuleb vajutada nuppu "**Lisa klass ja genereeri link**" (Joonis. Klassi lisamine). Loobumiseks saab klassi lisamise akna ristist sulgeda.



Joonis. Klassi lisamine

Peale klassi lisamist saab siseneda klassi detailvaatesse. Selleks tuleb vajutada klassi real. Klassi vaates on näha link selle klassi õpilastele saatmiseks. Selle saab lõikelauale kopeerida vajutades nuppu "**Kopeeri link**" (Joonis. Klassi info).

Kõigile ühe klassi õpilastele saadetakse sama link, mis on toodud klassi info juures (Joonis. Klassi info). Erinevate klasside õpilastele tuleb saata erinev link, sest õpilase tulemused kajastuvad selle klassi juures, mille linki kasutades ta süsteemi registreerus. Õpilase individuaalne link luuakse siis, kui õpilane tuleb rakendusesse enda kooliteed sisestama ning see saadetakse õpilase poolt sisestatud e-posti aadressile.

Samas vaates on ka nupp "**Märkimise testimine**" (Joonis. Klassi info), mille kaudu saab enne õpilastele lingi saatmist üle vaadata neile avaneva vaate. Testvaates sisestatud objekte rakendusse ei salvestata.

7a

Klass	7a
Loomise aeg	25.01.2017 17:30
Õppeaasta	2016/2017
Link õpilasele	https://koolitee-dev.mnt.ee/register/HsOPm9uJbMYQISCq8MDvht Kopeeri link
Link testimiseks	Märkimise testimine
Hoone aadress	Harju maakond, Saku vald, Kajamaa küla

Joonis. Klassi info

Klassi muutmine

Klassi andmete muutmiseks tuleb kooli vaates vajutada klassi rea muutmise nuppu:



(Joonis. Kooli vaade). Muuta saab samu andmeid, mida klassi lisamiselgi (Joonis. Klassi lisamine).

NB! Hoone aadressi ei ole soovitatav muuta, kui õpilased on juba oma kooliteid sisestanud.

Klassi tulemuste vaatamine

Klassi detailvaates on näha kõik kooliteed, mis on selle klassi lingi kaudu sisestatud. Näha on õpilaste nimed (ainult klassi lisanud õpetajale), koolitee staatus (kas õpilane on koolitee lõplikult esitanud või alles täidab seda), millal koolitee esitati ning iga õpilase unikaalne link. Õpilase lingi kaudu pääseb uuesti selle koolitee muutmisvaatesse.

Juhul kui õpilane on temale saadetud unikaalse lingi kaotanud, saab õpetaja selle talle uuesti saata.


Vastanud õpilased

Eesnimi	Perenimi	Staatuse	Esitamise aeg	Kommentaar					
Malle	Maasikas	Esitatud	23.01.2017 11:27		Suuna täiendamisele	Saada õpilasele tema link			
Kalle	Kuusk	Esitatud	09.02.2017 15:00		Suuna täiendamisele	Saada õpilasele tema link			





[Vaata kogu klassi tulemusi kaardil](#) [Vaata kogu klassi tulemusi tabelis](#)

Joonis. Vastanud õpilaste nimekiri

Sisestatud kooliteid saab vaadata õpilase kaupa kaardil, vajutades nupule  (Joonis.

Vastanud õpilaste nimekiri) või tabelis, vajutades nupule  (Joonis. Vastanud õpilaste nimekiri). Samuti saab vaadata terve klassi sisestusi korraga, vajutades tabeli all olevaid nuppe "Vaata kogu klassi tulemusi kaardil" või "Vaata kogu klassi tulemusi tabelis" (Joonis. Vastanud õpilaste nimekiri).

Tabelis vaadeldavaid tulemusi saab eksportida faili, vajutades tabeli all olevaid nuppe "Eksporti nimekiri XLS-failina" või "Eksporti nimekiri CSV-failina" (Joonis. Tabelivaate eksport faili).

Eesnimi	Perenimi	Tüüp	Info	
Kalle	Kuusk	Ohutu koht	Hea valgustus	
Kalle	Kuusk	Ohtlik koht	Pime nurk	
Meeli	Mustikas	Raudtee ülekäigukoht		
Meeli	Mustikas	Huvikool		


[Eksporti nimekiri XLS-failina](#) [Eksporti nimekiri CSV-failina](#) [Vaata tulemusi kaardil](#)

Joonis. Tabelivaate eksport faili

Tulemuste täiendamisele suunamine

Kui õpilane on oma töö esitanud, aga selle ülevaatamisel selgub, et ta peaks seal üht-teist parandama, saab selle suunata täiendamisele. Selleks tuleb vajutada õpilaste tulemuste tabelis nuppu "Suuna täiendamisele" (Joonis. Vastanud õpilaste nimekiri, nähtav ainult esitatud tööde puhul). Soovi korral saab lisada kommentaari, mida õpilane peaks parandama. Õpilasele saadetakse sellekohane e-kiri.

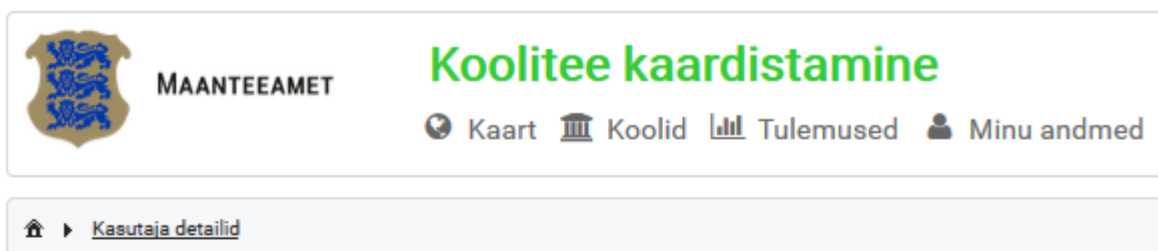
Tulemuse kustutamine

Vajadusel saab õpilase koolitee ka kustutada (näiteks juhul, kui õpilane on seda kogemata mitu korda sisestanud). Selleks tuleb tabelis vajutada nuppu  (Joonis. Vastanud õpilaste nimekiri) ja vastata "Jah", kui küsitakse, kas olete kindel, et õpilase sisestused kustutatakse.

NB! Kustutamine on pöördumatu!

Kasutaja andmete muutmine

Õpetaja saab vaadata ja muuta enda andmeid, vajutades menüüs linki "Minu andmed". Seal näidatakse kõiki kasutaja kohta teadaolevaid andmeid. Andmete muutmiseks tuleb vajutada nuppu "Muuda andmeid" (*Joonis. Kasutaja andmete vaatamine*). Muuta saab eesnime, perenime ja e-posti aadressi.




MAANTEEAMET **Koolitee kaardistamine**

Kaart Koolid Tulemused Minu andmed

Kasutaja detailid

Kasutaja detailid

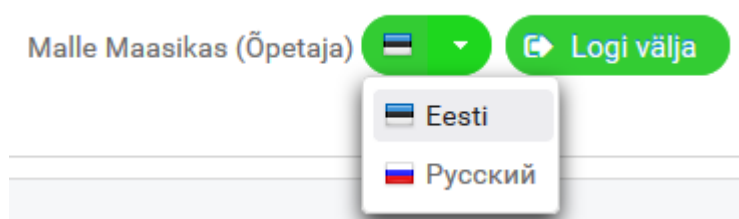
Eesnimi	Malle
Perenimi	Maasikas
Isikukood	
E-post	malle@maasikas.ee
Registreerimise aeg	03.01.2017 18:41
Viimase sisselogimise aeg	09.02.2017 14:17
Roll	Õpetaja




 Muuda andmeid


Joonis. Kasutaja andmete vaatamine


Keele vahetamine

Kasutajaliidese keelt saab vahetada iga lehe ülanurgas asuva rippmenüü kaudu (*Joonis. Keele vahetamise menüü*).



Malle Maasikas (Õpetaja)    Logi välja

 Eesti

 Русский

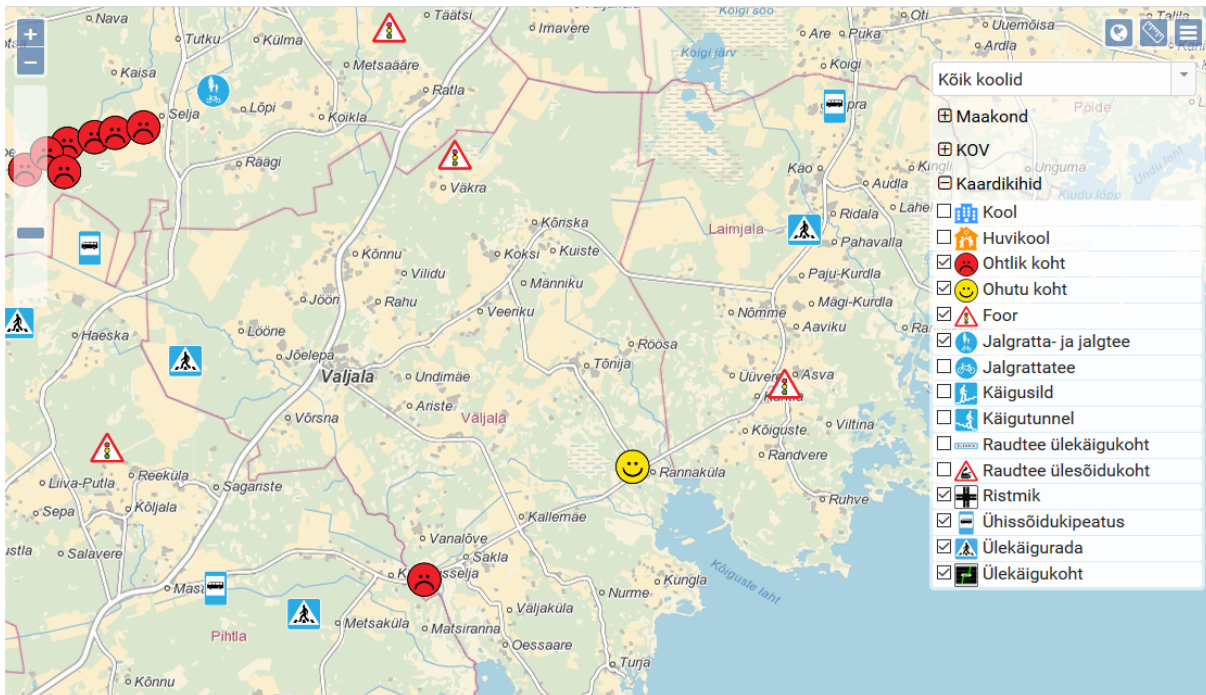
Joonis. Keele vahetamise menüü

Tulemuste vaatamine

Lisaks konkreetse klassi või õpilase tulemustele saab tulemusi vaadata ka üldisemalt.




Tulemuste vaatamine kaardil

Avalehel oleva kaardil saab vaadata õpilaste sisestatud objekte (menüüs link "**Kaart**"). Kaarti saab filtreerida objektide maakonna või kohaliku omavalitsuse (linn/vald) järgi. Samuti saab määrata, millist tüüpi objekte kaardil välja kuvatakse (*Joonis. Kaardi filtreerimine*).



Joonis. Kaardi filtreerimine

Kaardil saab kasutada järgmisi abifunktsioone:


-  aluskaardi vahetamine (lülitub ortofoto ja tavakaardi vahel),
-  joonlaud,
-  sulgeb ja avab menüü.

Lisaks on võimalik kaardiobjekte vaadelda ka nendega seotud koolide asukoha järgi (st filtreerida välja kõik Tartu linna koolidega seotud ohtlikud kohad, vastupidiselt kõigile Tartu linnas asuvatele ohtlikele kohtadele). Selleks tuleb avalehe kaardivaates vajutada sakile "**Koolipõhised tulemused**".

Tulemuste vaatamine tabelis

Õpilaste sisestatud tulemusi saab vaadata ka tabelis (menüüs link "**Tulemused**"). Tabelit saab filtreerida objektide tüübi, õpilase kommentaari, aadressi, klassi ja õppeaasta järgi (*Joonis. Tulemuste tabelivaade*).

Tulemused

Aadressipõhised tulemused		Koolipõhised tulemused						
Tüüp	Info	Maakond	KOV	Asula	Klass	Õppeaasta	Koordinaadid EPSG:3301	
Raudtee ülekäigukoht		Valga maakond	Valga linn	Valga linn	a1	2016/2017	620851.32, 6405436.59	

 Ekspordi nimekiri XLS-failina

 Ekspordi nimekiri CSV-failina

Joonis. Tulemuste tabelivaade

Tulemusi saab eksportida failina, vajutades tabeli all asuvaid nuppe "**Ekspordi nimekiri XLS-failina**" või "**Ekspordi nimekiri CSV-failina**".

Lisaks on võimalik kaardiobjekte vaadelda ka nendega seotud koolide asukoha järgi (st filtreerida välja kõik Tartu linna koolidega seotud ohtlikud kohad, vastupidiselt kõigile Tartu linnas asuvatele ohtlikele kohtadele). Selleks tuleb tulemuste tabelivaates vajutada sakile "**Koolipõhised tulemused**".