



TRANSPORDIAMET



# **Õppekorralduse ja õppekvaliteedi tagamise alused Transpordiameti ennetustöö osakonna korraldatavatel täienduskoolitustel**

**TRANSPORDIAMET 2021**

## SISUKORD

1. JUHENDI KÄSITLUSALA .....	3
2. ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ÜLDSÄTTED .....	3
3. ÕPPIJATE TÄIENDUSKOOLITUSELE VASTUVÕTU NING KOOLITUSELT VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED .....	3
4. TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMINE, TÄIENDUSKOOLITUSKURSUSEGA SEOTUD TÄISKASVANUTE KOOLITAJATE (ÕPETAJATE) KVALITEEDI TAGAMINE .....	4
5. ÕPPEKESKKONNA KVALITEEDI TAGAMINE .....	4
6. TÄIENDUSKOOLITUSTE KOHTA TAGASISIDE KOGUMINE .....	4
LISA 1. ÕPPEKAVA NÄIDIS .....	5
LISA 2. TÄIENDUSKOOLITUSE TUNNISTUSE NÄIDIS .....	6
LISA 3. TÄIENDUSKOOLITUSE TÕENDI NÄIDIS .....	7

## 1. JUHENDI KÄSITLUSALA

Transpordiamet lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest (TäKS), täiendkoolituse standardist, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks ning koolitaja käsiraamatust (ETKA Andras). Käesolevas dokumendis sätestatakse haridusasutuste õpetajatele ja liikluskoolitajatele suunatud täiendkoolituse korraldamine, õppekavade ja koolituse ning koolitajate kvaliteedi tagamise põhimõtted.

## 2. ÕPPETÖÖ KORRALDUSE ÜLDSÄTTED

- 2.1. Transpordiamet korraldab liiklusteemalisi täienduskoolitusi haridusasutuste õpetajatele, liikluskoolitajatele ja teistele liiklejate käitumise kujundajatele.
- 2.2. Õppetöö toimub täienduskoolitustel vastavalt vajadusele ja Transpordiameti võimalustele. Transpordiameti poolt õpetajatele ja liikluskoolitajatele korraldatavatel täienduskoolitustel osalemine on tasuta.
- 2.3. Täienduskoolituste info koos õppekavade ja registreerumisega on kättesaadav Transpordiameti veebilehel [www.liikluskasvatus.ee](http://www.liikluskasvatus.ee). Transpordiameti ennetustöö osakond levitab koolituste kohta infot täiendavalt oma kanalite kaudu (koolitajate listid, liikluskasvatuse facebook, Transpordiameti facebook jne).
- 2.4. Koolitused toimuvad täienduskoolituse õppekavas määratud mahus kursuse ajakava alusel. Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 2.5. Õppetöö toimub kas lähiõppena, veebiõppena või kombineeritud õppena. Veebi vahendusel kasutatakse üldjuhul e- õppe läbiviimisel Microsoft Teams või Moodle keskkonda, lähiõppena toimub õppetöö Transpordiameti ruumides või Transpordiameti poolt organiseeritud ruumides, mis vastavad koolitusruumidele esitatavatele nõuetele.
- 2.6. Õppetöö toimub peamiselt eesti keeles, vajadusel toetame õppeprotsessi vene keeles.
- 2.7. Õppekavas on määratletud: õppekava nimetus; õppekava rühm ja õppekava koostamise alus; õppe eesmärk; õpiväljundid; sihtgrupp; õppekeel; õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel; õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal; õppe teemad; õppekeskkond; õppemeetodid; õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid; õppeprotsessi kirjeldus; nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid.
- 2.8. Kui õppekava tingimustes on sätestatud, et õpingute lõppedes väljastatakse tõend, siis õppekavas ei pea olema lahti kirjutatud nõudeid õpiväljundite hindamisele ning välja toodud koolitaja kvalifikatsioon.
- 2.9. Isikuandmete kogumine ja töötlemine: Transpordiamet kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, isikukood, e-post ja telefon. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse alusel.

## 3. ÕPPIJATE TÄIENDUSKOOLITUSELE VASTUVÕTU NING KOOLITUSELT VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED

- 3.1. Täienduskoolituse kursuse õppekavaga saab tutvuda ning kursusele registreeruda veebilehe [www.liikluskasvatus.ee](http://www.liikluskasvatus.ee) lehel.
- 3.2. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

- 3.3. Registreerunutele ja täienduskoolitusel osalejatele saadab Transpordiamet e-post õppima asumiseks vajaliku info: kursuse kava, koolituskoha info või ligipääsu veebikeskkonnale. Vabade õppekohtade puudumisel suletakse registreerumine välja kuulutatud täienduskoolituse kursusele koos märkega täiendkoolitusele registreerumise sulgemisest.
- 3.4. Transpordiametil on koolitusgrupi mittetäitumisel või muul mõjuval põhjusel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse muutustest telefoni või e-posti teel vähemalt seitse päeva ette.
- 3.5. Täienduskoolituse nimekirjast arvatakse välja õppijad, kes ei ilmu kohale või annavad teada oma loobumisest.
- 3.6. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada koolituse korraldajat esimesel võimalusel kas telefoni või e-kirja teel.
- 3.7. Koolituse lõpetajad saavad vastavalt õppekavas sätestatud tingimustele tunnistuse või tõendi. Kui õppekavas on sätestatud tingimusena tunnistuse väljastamine ja õppija lõpetab õppekava vähemas mahus, siis väljastatakse talle tõend, vastavalt läbitud tundidele.
- 3.8. Tõendi allkirjastab koolituse läbiviija (kui koolitajaid on mitu, siis vähemalt üks neist). Tunnistuse allkirjastab ennetustöö osakonna juhataja.

#### **4. TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMINE, TÄIENDUSKOOLITUSKURSUSEGA SEOTUD TÄISKASVANUTE KOOLITAJATE (ÕPETAJATE) KVALITEEDI TAGAMINE**

- 4.1. Täienduskoolituse õppekavasid vaadatakse üle vastavalt vajadusele, aga vähemalt iga kolme aasta tagant. Täienduskoolituse õppekava täiendatakse kursuse eestvedajate, koolitajate ja osalejate tagasisidele tuginevalt.
- 4.2. Täienduskoolituste koolitajad peavad omama vähemalt kõrgharidust või valdkonnaspetsiifilist töökogemust, lisaks soovitavalt pedagoogilist või andragoogilist ettevalmistust (nt läbitud kursus).

#### **5. ÕPPEKESKKONNA KVALITEEDI TAGAMINE**

- 5.1. Koolitustegevuseks tagatakse Transpordiameti poolt sobilikud ruumid, keskkonnad või selleks otstarbeks renditavad pinnad. Ruumides on tagatud piisav valgus ja ruum ning vajalikud esitlusvahendid (DATA- projektor, pabertahvel jms).
- 5.2. Koolitusgrupi suurus, mis on määratletud õppekavas, aitab tagada õppekavas seatud eesmärkide maksimaalse saavutamise.

#### **6. TÄIENDUSKOOLITUSTE KOHTA TAGASISIDE KOGUMINE**

- 6.1. Täienduskoolituse kvaliteetseks läbiviimiseks ja õppe kvaliteedi tagamiseks küsitakse osalejate tagasisidet õpitule ning koolituse eesmärkide/õpitulemuste saavutamisele.
- 6.2. Täiendkoolituse korraldaja koos koolitajatega reflekteerivad täiendkoolituse läbiviimist (korraldus, ruumid, õppekava, õppematerjalid, õppe läbiviimise kvaliteedi tagamine ning õpiväljundite saavutamine) ning analüüsi tulemusi arvestatakse järgnevate täienduskoolituste korraldamisel.
- 6.3. Transpordiameti ennetustöö osakonna korraldatud täienduskoolituste kvaliteeti monitooritakse ka partnerite või haridusasutuste suunal läbiviidavate uuringute abil.

## LISA 1. ÕPPEKAVA NÄIDIS

**Täienduskoolitusasutuse nimetus:** Transpordiamet

1. **Õppekava nimetus:**
2. **Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**
3. **Eesmärk ja õpiväljundid**  
Eesmärk.  
Õpiväljundid.
4. **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**
5. **Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**  
Maht  
Õppekeskkond:  
Õppevahendid:
6. **Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid**  
Õppeprotsess:  
Õppe sisu:  
Õppemeetodid:  
Õppematerjalide loend:
7. **Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused**
8. **Väljastatavad dokumendid**
9. **Koolitaja(d)**

## LISA 2. TÄIENDUSKOOLITUSE TUNNISTUSE NÄIDIS

Tunnistus nr ...  
Tallinnas, XXXX

**OSALEJA NIMI**  
isikukood 465....

õppis XXXX  
Transpordiameti  
ennetustöö osakonna

(registrikood: ..., majandustegevusteate nr:...)

XX-tunnisel kursusel

### LIIKLEJATE MÜKSAMINE

**Õpiväljundid**  
Kursuse läbinu:  
• xxx  
• xxx  
• xxx.

**Koolitajad:** Koolitaja 1, Koolitaja 2

Allkirjastaja Nimi

### LISA 3. TÄIENDUSKOOLITUSE TÕENDI NÄIDIS

Tõend nr ....  
Tallinnas, XXXXXX

**KOOLITUSEL OSALEJA**  
isikukood - 477...

õppis XXXXX  
Transpordiameti ennetustöö osakonna  
(registrikood: ..., majandustegevusteate nr:...)

X-tunnisel kursusel

#### **LIIKLUSKOOLITUSE NIMETUS**

##### **Koolitusel käsitletud teemad:**

- Teema 1.
- Teema 2 jne.

**Koolitaja:** Koolitaja Nimi

Allkirjastaja Nimi